

REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

DELIBERAZIONE N. 133 del 14 FEB. 2019

Oggetto: Stipula convenzione con l'Istituto Tecnico Regionale "Francesca Morvillo" di Catania per lo svolgimento di uno stage formativo presso il Centralino del P.O. Garibaldi Centro nell'ambito del progetto Alternanza Scuola - Lavoro.

Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza Santa Maria di Gesù, 5 Catania
Proposta n. <u>82</u> del <u>12/02/2019</u>	IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Fabrizio De Nicola
Dott.ssa <u>Mania Antonietta Di Celi</u>	Nominato con Decreto dell'Assessore della Salute N° 2490 del 18 dicembre 2018, giusta art. 20, Legge Reg. n. 5/2009 e art. 2 D.lgs. n. 171/2016
Il Dirigente Amministrativo	Con l'intervento, per il prescritto parere (art. 3, D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii.) del
Il Capo Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Direttore Amministrativo
<u>[Signature]</u>	Dott. Giovanni Annino
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale	Direttore Sanitario
Budget anno _____	Dott. Giuseppe Giammanco
Aut. di Spesa _____	Con l'assistenza, quale Segretario
Conto Economico: _____	del <u>Dott. Francesco Giovanni Marangia</u>
NULLA OSTA , in quanto conforme alle norme di contabilità	<u>[Signature]</u>
Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Giovanni Luca Roccella)	ha adottato la seguente deliberazione

Premesso:

Che l'alternanza scuola – lavoro è stata introdotta dal D.Lgs. 77/2005 come metodologia didattica per la realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia in quello dell'istruzione e della formazione professionale, al fine di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, così da consolidare le conoscenze teoriche direttamente con la pratica;

Che, secondo quanto previsto dal suddetto decreto, i percorsi in alternanza sono attuati mediante convenzioni con imprese, associazioni, enti pubblici o privati, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro;

Che, ai sensi della L. 107/2015, art. 1, commi 33 -43, i percorsi in alternanza di cui al D.Lgs. 77/2005 sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Che l'Istituto Tecnico Regionale "Francesca Morvillo" di Catania, con Nota Prot. 5796 del 20/12/2018, registrata al Prot. generale n. 0021385 del 27/12/2018 ha chiesto a questa Azienda di poter stipulare una convenzione al fine di consentire, a quattro allievi della terza classe "Operatore amministrativo segretariale – articolazione Centralinista telefonico non vedente", lo svolgimento di uno stage formativo presso il Centralino del P.O. Garibaldi Centro, nell'ambito del progetto Alternanza Scuola – Lavoro;

Che lo stage dovrà espletarsi, con turno di tre ore in orario pomeridiano, nei giorni di martedì e mercoledì, dal mese di Febbraio 2019 al mese di Maggio 2019, per un totale di 85 ore;

Che il Direttore Sanitario Aziendale e il Dirigente Responsabile del Settore Facility Management, valutata la succitata richiesta, hanno espresso parere favorevole;

Che tutte le attività organizzate nell'ambito dell'Alternanza Scuola – Lavoro sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato;

Che gli alunni dell'Istituto richiedente sono coperti da polizza infortuni n. 177/032506626 e n. 061/048841592 stipulata con l'UNIPOL S.p.A. e pertanto questa Azienda è sollevata da qualsiasi responsabilità;

Che l'accoglimento di studenti minorenni per periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche;

Che l'effettuazione dello stage professionale presso il Centralino non comporta alcun rapporto di dipendenza né obbligo di retribuzione;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi procedere alla stipula della convenzione di cui sopra;
Su proposta del Capo Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che, con la sottoscrizione apposta sul frontespizio, attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D e l i b e r a

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Autorizzare la stipula della convenzione con l'Istituto Tecnico Regionale "Francesca Morvillo" di

Catania al fine di consentire, a quattro allievi della terza classe “Operatore amministrativo segretariale – articolazione Centralinista telefonico non vedente”, lo svolgimento di uno stage formativo presso il Centralino del P.O. Garibaldi Centro, nell’ambito del progetto Alternanza Scuola – Lavoro.

- Stabilire che lo stage dovrà espletarsi, con turno di tre ore in orario pomeridiano, nei giorni di martedì e mercoledì, dal mese di Febbraio al mese di Maggio 2019, per un totale di 85 ore.
- Procedere alla sottoscrizione, con firma digitale del Commissario Straordinario, della suddetta convenzione, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- Individuare quale tutor Aziendale il Sig./ Dott. LA MONACA
- Trasmettere copia del presente atto, unitamente alla convenzione firmata digitalmente, all’Istituto Tecnico Regionale “Francesca Morvillo”, all’indirizzo PEC itr.ct@pec.it.
- Darne comunicazione al Direttore Sanitario Aziendale e al Responsabile del Settore Facility Management.
- Dare al presente atto immediata esecutività.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni Annino)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Giuseppe Giannanco)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dott. Francesco Giovanni Marangia

Dott.ssa Michela Bisposio

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____
e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93
- e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
- b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO REGIONALE
"FRANCESCA MORVILLO"
VIA BIANCAVILLA 10 - 95125 CATANIA
Tel. 095/6136810 – Fax 095/8183935
Via Etna 595 – 95125 CATANIA
Tel. 095/6136818 Fax 095/8183917
Sito web: www.istitutotecnicoregionalecatania.it
E-mail: itras.ct@tin.it Posta certificata: itr.ct@pec.it

prot.n. 5796 del 20.12.2018

CONVENZIONE

Legge n° 53 del 28 marzo 2003 decreto legislativo 15 /4 /2005 n° 77

Premesso

che questa istituzione scolastica, al fine di potenziare le abilità professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito dei processi formativi, in conformità con la normativa vigente, ha programmato la realizzazione di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per gli alunni della classe terza dell'Istituto professionale indirizzo "Operatore amministrativo segretariale - articolazione Centralinista telefonico non vedente"

vista

la delibera del Collegio docenti dell'11/09/2018

viene predisposta

per la realizzazione del progetto Stage formativo
destinato a 4 alunni della terza classe OAS la seguente

CONVENZIONE

Tra

l'Istituto Tecnico Regionale "F. Morvillo" di Catania di via Biancavilla n.10 codice fiscale P.I.80010380873 rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Isabella Di Quarto

e

l'Azienda ospedaliera Garibaldi con sede in Catania Piazza Santa Maria di Gesù n° 5 rappresentata dal Commissario Straordinario dell'Azienda Garibaldi dott. Fabrizio De Nicola che interviene e agisce nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante

si conviene e si stipula quanto segue

Art.1

L'**Azienda** si impegna ad accogliere gli alunni in attività di Alternanza Scuola-Lavoro per effettuare interventi di formazione e orientamento su proposta dell'**Istituto** da espletarsi, con turno di tre ore in orario pomeridiano, nei giorni di martedì e mercoledì dal mese di Febbraio al mese di Maggio, per un totale di 85 ore.

Art.2

Durante lo svolgimento di attività di Alternanza Scuola-Lavoro l'attività di formazione verrà seguita e verificata da un tutor scolastico designato dall'**Istituto**, in qualità di responsabile dell'attività didattica e organizzativa, e dai tutor indicati dall'**Azienda**

Art.3

L'attività di formazione si svolgerà presso l'**Azienda ospedaliera Garibaldi** di Catania. Gli alunni, svolgeranno lo stage presso Centralino del P.O. Garibaldi Centro. I tirocinanti saranno affiancati dal personale dell'**Azienda** sotto la cui guida e sorveglianza svolgeranno le attività del progetto Alternanza Scuola-Lavoro per favorire:

- l'acquisizione e lo sviluppo dei saperi tecnico professionali in contesti assistenziali sanitari
- l'acquisizione di attitudini e atteggiamenti orientati all'inserimento nei vari ambiti delle attività professionali
- la socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa

Durante lo svolgimento dell'attività lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito all'utenza con cui opera durante lo svolgimento del tirocinio

I periodi trascorsi presso la suddetta **Azienda** sono considerati a tutti gli effetti come attività didattica e vengono disciplinati per quanto concerne lo status degli studenti, dalle norme di legislazione scolastica, ivi comprese quelle concernenti le assenze e le sanzioni disciplinari.

Art.4

a. Informazioni

L'**Istituto** dovrà comunicare all'**Azienda** con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'attività di stage, su carta intestata dell'**Istituto** e firmato dal legale rappresentante dello stesso, l'elenco dei partecipanti allo stage contenente i dati anagrafici di ciascun studente. Il tutor scolastico concorderà con i tutor **Aziendali**, per l'attuazione del progetto, gli aspetti organizzativi del lavoro comune e il calcolo delle attività.

b. Valutazioni finali e certificazioni

All'inizio e a conclusione dell'attività formativa i tutor **Aziendali**, in accordo con il tutor scolastico, effettueranno verifiche e valutazioni delle conoscenze e delle competenze degli studenti.

c. Assicurazioni

Tutte le attività organizzate nell'ambito dell'Alternanza Scuola-Lavoro sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti della ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato.

Pertanto, ai sensi del d.p.r. 9 aprile 1999, n. 156 (*regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 10 ottobre 1966 n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche*), l'**Istituto** è pertanto coperto in virtù della convenzione Stato MPI anche per stage in **Azienda**. Inoltre gli alunni, per l'anno scolastico, sono coperti da polizza infortuni n. 177/032506626 e n.061/048841592 stipulata con l'UNIPOL S.p.A.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio l'**Azienda** si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'**Istituto** che ne darà comunicazione all'Istituto assicurativo e all'INAIL.

d. Condizioni di salute

L'**Istituto** mediante comunicazione scritta a firma del legale rappresentante, è tenuto a comunicare, in forma riservata all'**Azienda**, prima dell'avvio dell'attività formativa, di eventuali patologie che possono incidere sullo svolgimento della suddetta attività.

- e. L'Istituto** vieta all'**Azienda** la erogazione agli allievi di qualsivoglia corrispettivo, specie se sotto forma di erogazione di denaro.

Art.5

L'**Azienda** si impegna a:

- favorire l'inserimento degli allievi e del tutor scolastico nell'ambiente di lavoro, mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza collegata al progetto formativo;
- fornire strumenti e materiali per la realizzazione dell'attività pratica;
- assicurare una operatività finalizzata all'apprendimento;
- fornire all'**Istituto**, tramite il tutor **Aziendale**, elementi per la valutazione dell'esperienza.

Art.6

Garanzie e Responsabilità

- a. L'**Azienda** garantisce che le attività di cui alla presente convenzione saranno svolte da personale competente, utilizzando metodologie idonee e la più avanzata tecnica disponibile nella propria organizzazione.
- b. L'**Istituto** si impegna a richiedere ai partecipanti dello Stage l'osservanza:
- delle disposizioni impartite dall'**Azienda** a svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 - della massima riservatezza su tutto quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai pazienti ed agli operatori acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art.7

Forza maggiore

Il ritardo o l'incompleto compimento di quanto previsto nella presente Convenzione dovuto a cause di forza maggiore non darà luogo a risarcimento alcuno.

Art.8

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra l'**Istituto** e l'**Azienda** è competente il foro di Catania.

Comunicazioni

Le comunicazioni ufficiali tra le parti relative all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere effettuate per iscritto e inviate al seguente indirizzo di posta certificata: itr.ct@pec.it, nonché numero di Fax 0958183935

Ogni modifica dei termini della presente convenzione dovrà essere stabilita per iscritto d'intesa fra le parti.

Il presente atto, composto da 8 (otto) articoli, viene redatto in duplice copia originale.

Catania

Per l'**Istituto**
Il dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Isabella Di Quarto

(firmata digitalmente)

per l'**Azienda Ospedaliera**

Il rappresentante legale
Dott. Fabrizio De Nicola

